



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЛІЦЕЙ № 291 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

вул. Тростянецька, 19 м. Київ, 02099, тел. (044) 566 54 78 E-mail: info-school291@ukr.net
Код ЄДРПОУ 22875986

ЗАТВЕРДЖУЮ Директор Ліцею №291

 Л.Дударенко

«28» серпня 2025 р.

**СТРАТЕГІЯ
ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНОЇ СИСТЕМИ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ТА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ НАВЧАННЯ**

Схвалено на засіданні педагогічної ради

(протокол № 6 від 28 серпня 2025 р.)

Київ – 2025

Зміст

Розділ 1. Розбудова стратегії внутрішньої системи забезпечення якості освіти та управління якістю навчання	4
Мета і завдання розбудови стратегії внутрішньої системи забезпечення якості освіти та управління якістю навчання та принципи, на яких вона ґрунтується.	4
Визначення цілей функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та управління якістю навчання	6
Процедури та інструментарій розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та управління якістю навчання	8
Самооцінювання освітніх та управлінських процесів	9
Розділ 2 Методи збору інформації	13
Вивчення документації	13
Опитування	14
Анкетування	14
Індивідуальне та групове інтерв'ю	15
Спостереження	16
Спостереження за станом освітнього середовища	17
Спостереження за проведенням навчального заняття	17
Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття	19
Наскрізність виховної складової навчального заняття	22
Використання інформаційно-комунікативних технологій, обладнання, засобів навчання	22
Комунікація з учнями	22
Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами	23
Домашнє завдання	23
Особливості проведення навчального заняття онлайн	24
Вивчення та аналіз учнівських робіт	25
Вивчення освітніх ресурсів, які розробляються/ використовуються вчителями	26
Розділ 3 Напрями самооцінювання якості освітньої діяльності	27
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	27
Правило 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	27
Правило 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	29
Правило 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	31
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти	33
Правило 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	33

Правило 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.....	34
Правило 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....	35
Напрямок 3. Діяльність педагогічних працівників закладу освіти.....	36
Правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти .	36
Правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	37
Правило 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	38
Правило 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	39
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	40
Правило 4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	40
Правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	41
Правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	42
Правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	43
Правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	45
Використані джерела.....	46
Додатки.....	48

Розділ 1. Розбудова стратегії внутрішньліцейної системи забезпечення якості освіти та управління якістю навчання

Мета і завдання розбудови стратегії внутрішньліцейної системи забезпечення якості освіти та управління якістю навчання та принципи, на яких вона ґрунтується.

Перехід від індустріального до інформаційного суспільства зумовлює зростання пов'язаної з цим геополітичної конкуренції країн світу, яка передбачає інтенсивний розвиток усіх сфер суспільного життя. У зв'язку з цим рівень інтелектуального потенціалу будь-якої держави, який визначається, насамперед, якістю освіти, стає однією з найважливіших передумов економічної та політичної самостійності держави, запорукою її конкурентоспроможності, рейтингу на світовій арені.

Проблема якості освіти зумовлена потребами практики, насамперед, потребами підйому загальноосвітньої й професійної підготовки особистості сучасного типу - конкурентоздатної і затребуваної в різних соціальних системах. Саме навколо проблеми якості освіти розгортаються Болонські домовленості країн європейського простору; проблема якості освіти поступово утверджується як головний критерій порівняння ефективності, ширше - життєздатності не тільки освітніх, але й соціальних систем.

Відповідно до Закону України «Про освіту», освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Згідно зі статтею 3 Закону України «Про освіту» система загальної середньої освіти складається із змісту повної загальної середньої освіти на кожному її рівні, мережі закладів освіти, учасників освітнього процесу, кадрового, фінансового, науково-методичного, ресурсного та нормативно-правового забезпечення освітньої та управлінської діяльності у сфері загальної середньої освіти.

Система загальної середньої освіти функціонує з метою забезпечення: всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами.

Згідно статті 1 Закону України «Про освіту» якість освіти визначається як відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Тлумачення якості освітньої діяльності визначено як рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Враховуючи вищенаведене та відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України №1480 від 30.11.2020 року про «Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» розроблено Стратегію внутрішньоліцейної системи забезпечення якості освіти та управління якістю навчання Ліцею №291 далі Стратегія.

Розроблена Стратегія охоплює всі процедури, які здійснює Ліцей 291 щодо безперервного вдосконалення якості освітнього процесу, де освітні програми, навчання і викладання, результати навчання, можливості і ресурсне забезпечення відповідають затвердженим державним стандартам, потребам здобувачів освіти, а також вимогам органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

Головною метою Стратегії є постійне поліпшення якості освітньої діяльності закладу і самооцінювання якості освітньої діяльності Ліцею 291 та вироблення механізмів щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньо шкільної системи управління якістю навчання та забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти;
- розроблення процедур вивчення й оцінювання якості освіти, супровід їх функціонування для підготовки учнів до дорослого самостійного життя, які володіють ключовими компетентностями і є конкурентноспроможними при вступі до закладів вищої освіти, з високим рівнем освіченості й культури, соціально активних, самодостатніх, здатних до творчої праці та професійного розвитку.

Досягнення цієї мети забезпечується високим рівнем якості освіти та шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти та управління якістю навчання визначальними принципами стали:

- дитиноцентризм;
- автономія закладу;
- цілісність системи управління якістю;
- постійне вдосконалення;
- самооцінювання;
- вплив зовнішніх чинників.

Визначення цілей функціонування внутрішньоліцейної системи забезпечення якості освіти та управління якістю навчання

Для того, щоб розбудувати дієву внутрішню систему, необхідно визначити, яких цілей ви хочете досягти завдяки функціонуванню внутрішньої

системи, до яких змін це призведе у майбутньому. Цей крок не має бути формальним, оскільки визначеним цілям будуть підпорядковані всі компоненти внутрішньої системи.

Під час визначення цілей слід проаналізувати державну політику щодо забезпечення якості освіти, врахувати стратегію розвитку закладу, здійснити оцінку наявної ситуації, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, оскільки внутрішня система є проєкцією освітньої системи закладу загалом.

Внутрішня система розбудовується в закладі освіти для реалізації таких цілей:

- забезпечити рівні умови для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надавати якісні освітні послуги та підвищувати довіру до системи оцінювання результатів навчання;
- створити та підтримувати у закладі освіти безпечне освітнє середовище;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечити принципи та механізми реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;

- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього;
- інших цілей, визначених закладом освіти.

Процедури та інструментарій розбудови внутрішньоліцейної системи забезпечення якості освіти та управління якістю навчання

Підхід у розбудові Стратегії ґрунтується на використанні Ліцеєм 291 напрямів, вимог/правил та критеріїв, описаних в [«Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»](#) та додатках до нього, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (МОН України) від 09.01.2019 № 17.

Внутрішньо шкільна система забезпечення якості освіти та управління якістю навчання Ліцею 291(далі Система) інтегрована на основі [наказу Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 \(в редакції наказу Державної служби якості освіти України\) від 27.08.2020 № 01-11/42 «Про забезпечення проведення інституційних аудит і закладів загальної середньої освіти»](#) що синхронізується з використанням методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загально середньої освіти під час проведення інституційного аудиту (додається); інструментарію для проведення інституційного аудиту закладу загально середньої освіти, що додається; форми документів, що складаються за результатами проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти (додаються).

Це дозволить порівняти результати зовнішнього оцінювання та внутрішнього самооцінювання. У такому випадку самооцінювання відбуватиметься відповідно до напрямів, вимог/правил, критеріїв, індикаторів, що використовуються під час проведення інституційного аудиту Ліцею 291.

Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти та управління якістю навчання розуміється сукупність умов, процедур і заходів в Ліцеї 291,

що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості учнів.

Система спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності Ліцею 291, а саме:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- управлінські процеси.

Існування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та управління якістю навчання дає можливість Ліцею 291:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси в Ліцеї 291;
- забезпечити прозорість діяльності Ліцею 291 і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

Самооцінювання освітніх та управлінських процесів

Під час проведення самооцінювання використовуються підходи описані в «Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої

освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (МОН України) від 09.01.2019 № 17 з використанням вимог/правил та критеріїв, та додатків до нього та наказу Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 (в редакції наказу Державної служби якості освіти України) від 27.08.2020 № 01-11/42 «Про забезпечення проведення інституційних аудит і закладів загальної середньої освіти».

Самооцінювання відбувається у закладі освіти для того, щоб вивчити та оцінити ефективність функціонування внутрішньої системи з метою поліпшення діяльності закладу.

Самооцінювання проводиться у такі етапи:

1) підготовка до проведення оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

формування експертної групи;

керівником закладу видається наказ про проведення самооцінювання та затвердження складу експертної групи.

ознайомлення експертної групи з інформацією про діяльність закладу освіти (річним планом та звітом про діяльність закладу освіти за попередній рік, іншою інформацією, оприлюдненою на вебсайті закладу освіти;

2) робота експертної групи в школі, а також проведення окремих процедур самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти на відповідність внутрішньошкільній системі забезпечення якості освіти та управління якістю навчання (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації) може проводитися дистанційно із використанням інформаційних технологій (з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних);

3) складання та узагальнення документації за результатами самооцінювання: анкет, аналітичних довідок, звітів, висновків, рекомендацій.

Самооцінювання освітньої діяльності навчального закладу відбувається протягом кожного навчального року та ґрунтується на методиці, розробленій і затвердженій Державною службою якості освіти.

Окремі процеси можуть досліджуватися протягом довшого або коротшого терміну, ніж навчальний рік.

Самооцінювання здійснюється відповідно до таких кроків:

- збір інформації;
- аналіз та узагальнення результатів самооцінювання;
- визначення результатів функціонування системи.

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовуються такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу освіти.

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі у розбудові внутрішньої системи.

Підхід до оцінювання передбачає самооцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи за рівнями. Використовуються рівні оцінювання, що визначаються під час інституційного аудиту для кожного напрямку освітньої діяльності закладу освіти: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).

Рівень якості освітньої діяльності доцільно визначатися за правилами співставлення узагальненої інформації з вербальним шаблоном, наведеним у таблиці "Орієнтовні рівні оцінювання закладу загальної середньої освіти щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів

закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти" [додаток 2 до наказу Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 \(в редакції наказу Державної служби якості освіти України\) від 27.08.2020 № 01-11/42 «Про забезпечення проведення інституційних аудит і закладів загальної середньої освіти»](#).

В разі потреби можна визначати загальний рівень освітньої діяльності закладу освіти.

Визначення результатів функціонування системи може надаватись описово або кількісно.

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти розглядається на засіданні педагогічної ради, може обговорюватись з представниками учнівства і батьків. До розгляду/обговорення можуть залучатися представники засновника закладу освіти, експерти тощо.

За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік). Ліцей 291 самостійно визначає структуру річного звіту про його діяльність (звіт керівника закладу).

Розділ 2 Методи збору інформації

Для того, щоб оцінити стан справ за будь-яким аспектом освітньої діяльності Ліцею 291 або для ухвалення управлінського рішення, потрібно мати достатньо інформації.

У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності в школі використовуються такі методи збору інформації:

Основні:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування;

Додаткові:

- вивчення освітніх ресурсів, які розробляються/використовуються вчителями;
- проведення зрізів знань, вивчення та аналіз учнівських робіт.

Вибір методу має забезпечити отримання доцільної інформації для всебічного вивчення того чи іншого аспекту діяльності Ліцею.

Кожен із методів має свої особливості застосування та оброблення результатів

Вивчення документації

Вивчення документації Ліцею 291 дає можливість отримати інформацію щодо освітньої діяльності закладу, а також забезпечує умови для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі аналізу задокументованих процесів у закладі освіти.

Наприклад, вивчення класного журналу з метою аналізу динаміки результатів навчання учнів може забезпечити одержання додаткової інформації щодо вивчення справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів, відвідування ними навчальних занять,

особливостей планування роботи педагогічних працівників тощо. За допомогою вивчення протоколів засідань педагогічної ради закладу освіти можна одержати інформацію щодо відповідності ухвалених педагогічною радою рішень змісту стратегії розвитку закладу освіти, а також оперативним завданням і потребам, напрямів професійного розвитку, актуальних для педагогічних працівників закладу освіти, системності роботи з питань адаптації учнів до навчання, забезпечення інклюзивності освітнього середовища тощо.

Опитування

Опитування проводиться у таких формах: письмовій (анкетування) або усній (інтерв'ю, бесіда).

Анкетування

Цей спосіб дозволяє дізнатися про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності закладу освіти.

Види анкетування. Анкетування проводиться за допомогою анкет закритого, напівзакритого, відкритого або комбінованого типів. Для того, щоб отримати найбільш повну інформацію під час самооцінювання, застосовуються комбіновані анкети, які містять запитання трьох видів:

- закриті (учасник анкетування обирає лише один або кілька варіантів відповідей із запропонованих);
- напівзакриті (окрім закритих варіантів, додається поле «інше», куди учасник може вписати свою відповідь, якщо або жоден із запропонованих варіантів його не задовольняє, або є необхідність пояснити вибір одного із варіантів);
- відкриті (учасник вільно вписує свою відповідь на запитання).

Використовуються три види анкет (додатки до наказу Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 (в редакції наказу Державної

служби якості освіти України) від 27.08.2020 № 01-11/42 «Про забезпечення проведення інституційних аудит і закладів загальної середньої освіти»):.

- для анкетування педагогічних працівників ([додаток 6 до наказу](#));
- для анкетування учнів ([додаток 8 до наказу](#));
- для анкетування батьків([додаток 7 до наказу](#)).

Під час самооцінювання директор Ліцею (експертна група) може скористатися анкетами, запропонованими у Додатках до наказу Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 (в редакції наказу Державної служби якості освіти України) від 27.08.2020 № 01-11/42 «Про забезпечення проведення інституційних аудит і закладів загальної середньої освіти», або розробити власні. Наприклад, можна розробити анкети для опитування учнів початкових класів. Це дасть змогу почути думку більшої кількості учнів і отримати об'єктивну інформацію щодо освітньої діяльності.

Перед початком анкетування потрібно надати учасникам детальну та зрозумілу інструкцію щодо заповнення анкет, особливо акцентувавши, що в анкетах немає і не може бути «правильних» чи «неправильних» відповідей: нас цікавить саме ставлення учасника до поставленого запитання.

Бажано, щоб анкетування проводив практичний психолог за затвердженими формами та процедурами. Формами для проведення анкетування можуть бути друковані бланки та анкети, створені за допомогою комп'ютерних систем, наприклад Google-форми.

Індивідуальне та групове інтерв'ю

Індивідуальне інтерв'ю дає можливість отримати конкретизовану інформацію щодо ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі освіти. Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим.

Неструктуроване інтерв'ю може містити одне або кілька значних за змістом питань, які потребують розповіді у відповідь (наприклад, "Розкажіть, будь ласка, як Ви реалізуєте політику академічної доброчесності в закладі освіти"). Такий тип інтерв'ю застосовується, якщо необхідно детально вивчити

досвід кожного респондента з окремого питання. При цьому доцільно застосовувати протокольну фіксацію відповідей (можливо аудіо- або відеофіксацію) для детального аналізу одержаної інформації.

Структуроване інтерв'ю проводиться за заздалегідь підготовленим планом розмови, містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді (наприклад, "Які види оцінювання Ви використовуєте для перевірки ключових компетентностей?"). Такий підхід застосовується, якщо необхідно зібрати інформацію з різних питань у досить великої кількості респондентів. Фіксація відповідей може здійснюватися на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

Напівструктуроване інтерв'ю також передбачає наявність орієнтовного плану розмови, водночас він може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході інтерв'ю. Фіксація відповідей відбувається у способи, зазначені для структурованого та неструктурованого інтерв'ю.

Групове інтерв'ю (фокус-групове дослідження) передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). Учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус-групи (у тому числі, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою.

Загалом, інтерв'юер обов'язково повідомляє респондентів про фіксацію відповідей та спосіб, в який вона буде здійснюватися (незалежно від виду і типу інтерв'ю).

Спостереження

Спостереження в освітньому процесі може здійснюватись за станом освітнього середовища, проведенням навчальних занять тощо.

Спостереження за станом освітнього середовища

Спостереження за станом освітнього середовища дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, забезпечення інклюзивності середовища, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначити дієвість плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, проаналізувати культуру взаємовідносин у закладі освіти тощо.

Крім керівництва закладу освіти та/або особи, відповідальної за проведення самооцінювання, до проведення спостереження за станом освітнього середовища доцільно залучати батьків і представників органів самоврядування в школі.

Залежно від завдання дослідження спостереження можуть тривати різний час. Наприклад, спостереження за тим, як харчуються учні, доцільно провести у декілька етапів упродовж семестру. Спостереження за проведенням навчального заняття має відбуватись систематично впродовж року.

Спостереження за проведенням навчального заняття

Спостереження за проведенням навчального заняття ([Форма спостереження за проведенням навчального заняття](#)) допомагає оцінити рівень педагогічної діяльності вчителів, потреби в розвитку їх професійних компетентностей або надання їм підтримки, систему оцінювання навчальної діяльності учнів. У ході такого спостереження важливо звернути увагу на:

- формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти;
- спрямованість навчального заняття на формування в учнів ціннісних ставлень;
- роботу учнів під час навчального заняття;
- оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання;

- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;
- комунікацію педагогічного працівника та учнів;
- організацію роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі їх наявності).

Ліцей може змінювати запропоновану форму, може розробити власну. Головне — не забувати, що в структурі форми спостереження обов'язково мають відображатися такі компоненти, як забезпечення компетентнісного підходу у викладанні, система оцінювання навчальних досягнень, форми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами тощо.

Важливо враховувати, що під час спостереження за конкретним навчальним заняттям зовсім не обов'язково фіксувати і вивчати усі аспекти діяльності вчителя, зазначені у формі спостереження.

Форми і методи роботи з учнями, організаційні форми проведення навчального заняття вчитель обирає самостійно. Головний результат будь-якого навчального заняття — це розвиток рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями на основі педагогіки партнерства.

Під час спостереження за проведенням навчального заняття потрібно звернути увагу на наступні особливості його проведення та педагогічні аспекти роботи вчителя.

Розвиток і формування оволодіння учнями ключовими компетентностями є головним завданням навчального заняття. У Державних стандартах початкової та базової середньої освіти визначено ключові компетентності, розвиток яких має відбуватися під час проведення навчального заняття.

Це такі компетентності:

- вільне володіння державною мовою,
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами,
- математична,

- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій,
- інноваційність, • екологічна, • інформаційно-комунікаційна, • навчання впродовж життя,

- громадянські та соціальні,
- культурна,
- підприємливість і фінансова грамотність

Розвиток ключових компетентностей має відбуватись на кожному занятті. Але зрозуміло, що під час проведення конкретного навчального заняття вчитель не зможе забезпечувати оволодіння учнями усіма ключовими компетентностями. Тому під час спостереження фіксуються види роботи вчителя, які спрямовані на оволодіння учнями тими чи іншими ключовими компетентностями.

В ході спостереження варто звернути увагу на роботу учнів: наскільки діти залучені до роботи, чи зацікавлені темою заняття, чи співпрацюють між собою. Адже не можна вважати результативним заняття, коли більшість учнів є пасивними.

Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

В Ліцеї 291 оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до:

Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 №329; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.05.2011 №566/19304);

Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу (наказ Міністерства освіти і науки України №924 від 20.08.2018 р);

Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.08.2019 р. №1154);

Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (наказ Міністерства освіти і науки України від 16 вересня 2020 р. № 1146);

Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 №1222).

Система оцінювання знань учнів включає формувальний, поточний, підсумковий (тематичний, семестровий, річний) контроль знань та вмінь, державну підсумкову атестацію, державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів - це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладів загальної середньої освіти I, II, III ступенів.

Формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання результатів навчання учнів відбувається відповідно до вимог освітньої програми; вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею 291.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою (за потреби) здійснюється не менше двох разів на рік.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У свідоцтві досягнень учнів початкових класів наявна розгорнута інформація про сформованість наскрізних умінь учнів та рівні результатів навчання.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

Учень Ліцею має право на коригування семестрової оцінки.

Система оцінювання в школі сприяє реалізації компетентісного підходу до навчання.

Будь-яка робота учнів під час проведення навчального заняття має бути оцінена. Необов'язково через виставлення балів. Вчитель має широко застосовувати у своїй роботі словесне оцінювання навчальних досягнень учнів.

Насамперед, йдеться про використання формувального оцінювання, яке дає змогу оцінити індивідуальний поступ учня, прогрес у оволодінні ключовими компетентностями.

Також варто звернути увагу на те, щоб оцінювання було спрямованим, насамперед, на роботу учня і не використовувалося з каральною метою. У разі потреби вчитель оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які мають бути чіткими і зрозумілими.

Вчитель має оцінювати роботу або відповідь учня/учениці, спираючись на розроблені критерії оцінювання, а також норми єдиного орфографічного режиму Ліцею. Обов'язково надавати учням час на обдумування відповіді. Відповідь учня супроводжувати запитаннями «Чому?», «Яким чином?».

Важливо також надавати учневі зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання: пояснювати, що виконано правильно, а в чому є недоробки, пропонувати способи поліпшення, а не просто констатувати виконання позначкою або словами «добре-погано».

Використання методик самооцінювання і взаємооцінювання учнів під час проведення навчального заняття свідчить про високий рівень педагогічної діяльності вчителя.

Наскрізність виховної складової навчального заняття

Під час проведення навчального заняття простежується також його виховна складова. По-перше, зміст навчального заняття має бути спрямований на формування суспільних цінностей, як-от поваги гідності, прав і свобод людини, визнання цінності демократії, розвитку навичок критичного мислення тощо.

Ефективність виховного процесу неможлива без атмосфери довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між вчителем і учнями. Виховна складова навчального заняття має органічно вплітатись у зміст заняття.

Використання інформаційно-комунікативних технологій, обладнання, засобів навчання

Спостерігаючи за проведенням навчального заняття звертається увага на доречність використання ІКТ, обладнання і відповідних навчальних засобів. Головний критерій тут — мотивація учнів до навчально-пізнавальної діяльності. Використання технічних засобів навчання просто заради їх використання призведе до відволікання уваги учнів, невиправданих витрат часу.

Використання інформаційно-комунікативних технологій необов'язково має обмежуватись виключно інтерактивною дошкою або комп'ютерною презентацією. Це може бути спільний пошук інформації в мережі Інтернет, використання сайтів для виконання завдань онлайн тощо.

Комунікація з учнями

Педагогічна робота учителя має ґрунтуватись на засадах партнерства між вчителем і учнем. Має прослідковуватись те, як вчитель формулює певну навчальну проблему, як організовує спільну з учнями роботу над її розв'язанням. Учитель не «втискує» учнів у визначені ним рамки, заохочує їх до висловлення власної думки, допомагає більш точно сформулювати їхні

думки, сприймає відповідь учня, навіть якщо вона не співпадає з його баченням. Під час спостереження за проведенням навчального заняття звертається увага на роботу вчителя щодо розвитку критичного мислення, уміння шукати та використовувати інформацію. Завдання, які пропонуються для виконання учням, не повинні бути спрямованими на відтворення знань, переказування підручника. Учитель має вчити учнів вказувати джерела отримання інформації під час запозичення, цитування.

Дуже важливим є особистісно орієнтований підхід у роботі з учнями. Це насамперед повага особистої гідності кожної дитини, її індивідуальних життєвих цілей, запитів та інтересів. Процес, спрямований на розвиток і саморозвиток учня, становлення його як особистості з урахуванням індивідуальних особливостей, інтересів, здібностей.

Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами

Учитель має володіти методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, якщо такі є у класі. Під час спостереження звертається увага на те, наскільки вчитель використовує подібні методики, як співпрацює з асистентом вчителя. Простежується, наскільки комфортно дитині з особливими освітніми потребами під час проведення заняття (зокрема, чи адаптоване освітнє середовище, чи прослідковується психолого-педагогічна адаптація, а також чи модифіковано/адаптовано навчальний матеріал до індивідуальних освітніх потреб дитини), наскільки дитина залучена до роботи.

Домашнє завдання

Інформація про домашнє завдання, яке пропонується для виконання учнями, може стати важливим індикатором якості педагогічної діяльності. Важливо прослідкувати обсяг домашнього завдання, його відповідність віковим можливостям учнів. Надмірний обсяг домашнього завдання — це порушення прав дитини та фактор, що може призвести до погіршення здоров'я.

Водночас домашнє завдання має бути спрямоване на розвиток ключових компетентностей, тобто має бути пошуковим, дослідницьким або творчим,

цікавим для учнів. Наприклад, реалізація проєкту або дослідження. Не зовсім доречно пропонувати у домашньому завданні набір вправ на перевірку знань або читання та переказування параграфа підручника.

Потрібно не забувати про те, що відповідно до пункту 6 розділу 5 Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205, тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах, 2 години - у 10-11(12) класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

Особливості проведення навчального заняття онлайн

Сам факт проведення навчального заняття у формі онлайн – це вже досягнення і вчителя, і закладу освіти.

Під час проведення навчального заняття в режимі онлайн залучити до роботи усіх учнів класу дуже складно. Важливо позитивно відзначати педагога, який залучає до роботи значну кількість учнів класу. Безперечно, процес проведення онлайн-заняття має супроводжуватися комунікацією вчителя і учнів хоча б для перевірки розуміння учнями навчального матеріалу, який пропонує вчитель. Але, зважаючи на специфіку проведення навчального заняття, якщо комунікація з учнями відсутня, це не можна вважати низьким рівнем освітньої діяльності.

Під час проведення навчального заняття в режимі онлайн вчитель має можливість використовувати насамперед вербальне оцінювання навчальних досягнень учнів. Йдеться про використання формуального оцінювання, яке дає змогу оцінити індивідуальний поступ учня, його прогрес у оволодінні ключовими компетентностями. Для вчителя важливо побудувати навчальне заняття так, щоб дитина не боялася припуститися помилки.

Під час проведення навчального заняття простежується також його виховна складова. По-перше, зміст навчального заняття має бути спрямований

на формування загальнолюдських цінностей, як-от поваги гідності, прав і свобод людини, визнання цінності демократії, розвитку навичок критичного мислення тощо. Дуже важливо у ході проведення навчального онлайн-заняття звернути увагу учнів на необхідність взаємопідтримки, дотримання здорового способу життя, правил безпеки.

Під час проведення навчального заняття в онлайн-режимі вчитель може використовувати елементи ІКТ. Можна запропонувати учням посилання на медіаресурс для додаткової інформації з питань, які розглядаються під час проведення навчального заняття. Крім того, вчитель має змогу використовувати електронні освітні ресурси у вигляді наочності, відео. Використання вчителем лише монологічного мовлення у ході пояснення навчального матеріалу знижує рівень засвоєння учнями теми, яка вивчається.

Вивчення та аналіз учнівських робіт

Цей метод може застосовуватись для безпосереднього та опосередкованого збору інформації.

Безпосередньо вивчаючи роботи учнів, можна аналізувати типові помилки, які допускаються під час вивчення певних предметів, труднощі, які виникають в учнів з вивченням певних тем, систематичність виконання учнями домашніх завдань тощо. Аналіз творчих робіт (індивідуальних та колективних) може дати чимало інформації про інтереси дітей, їхні ціннісні орієнтири, відповідальність тощо.

Опосередковано через учнівські роботи можна отримати додаткову інформацію щодо деяких аспектів педагогічної діяльності (зокрема видів завдань, які вчителі розробляють для навчальних занять, наявності з-поміж них завдань компетентнісного характеру), деяких аспектів системи оцінювання (зокрема критеріїв, правил та процедур оцінювання, що застосовують вчителі під час оцінювання письмових робіт учнів, наявності зворотного зв'язку під час формувального оцінювання тощо).

Залежно від мети дослідження можна використовувати різні форми для узагальнення результатів вивчення учнівських робіт.

Вивчення освітніх ресурсів, які розробляються/ використовуються вчителями

Вдосконалення професійної діяльності педагогічних працівників, методична робота неможливі без створення або використання інформаційних освітніх ресурсів, які використовуються під час проведення навчальних занять. Ці ресурси можуть розроблятися як у паперовому, так і в електронному вигляді. Розроблення освітніх ресурсів вчителями власноруч свідчить про високий рівень кваліфікації педагогічного працівника. Так само вдале доречно використання освітніх ресурсів є відображенням кваліфікації вчителя.

До інформаційних освітніх ресурсів належить:

- розроблення навчальних занять або навчально-методичних комплексів;
- розроблення завдань для різних видів робіт;
- дидактичний матеріал;
- роздатковий матеріал;
- тестові завдання з теми;
- завдання для контрольної або самостійної роботи;
- розроблені адаптовані критерії оцінювання навчальних досягнень

У процесі вивчення інформаційних освітніх ресурсів, створюваних/використовуваних педагогічними працівниками, насамперед звертаємо увагу на такі аспекти:

1. Спрямованість на оволодіння ключовими компетентностями, прикладний характер завдань;
2. Розроблення педагогічними працівниками навчально-методичних комплексів;
3. Розроблення/використання електронних ресурсів;
4. Зручність у користуванні для учнів. У процесі вивчення ресурсів потрібно не забувати про дотримання принципів академічної доброчесності педагогічними працівниками.

Розділ 3 Напрями самооцінювання якості освітньої діяльності

Модель якісного Ліцею — це своєрідна дорожня карта, орієнтир для закладів освіти у побудові якісної освітньої діяльності. Її можна використовувати у процесі самооцінювання освітньої діяльності для визначення стану і рівня функціонування системи освітнього процесу. Водночас запропоновані орієнтири відкривають достатньо простору для використання власної креативності та автономії під час вибору індивідуальних шляхів розвитку.

Напрямок самооцінювання якості освітньої діяльності найкраще реалізується через модель якісного ліцею. Вона повинна відповідати критеріям, описаним у правилах, зазначених нижче.

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

Правило 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

Безпечне освітнє середовище — сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин (пункт 1 частини 1 статті 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон.

Початкова школа є непрохідною і відділена від базової та старшої. Обмежено доступ старших дітей до навчальних кабінетів, приміщень, туалетних кімнат учнів початкових класів.

В Ліцеї забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку.

У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним

обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготованої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

У закладі освіти створено комфортні місця відпочинку для дітей. Кожен працівник має персональне робоче місце.

Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування в ліцеї. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється, зокрема, через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

Правило 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Будь-яка діяльність буде системною, якщо вона відповідним чином спланована. А такий важливий аспект освітньої діяльності, як запобігання будь-яким формам дискримінації та булінгу (цькування) в закладі, потребує чіткого планування та дій. Комплекс заходів із запобігання, профілактики та попередження булінгу складає антибулінгову політику закладу. Політика запобігання булінгу в закладі освіти має бути комплексною і охоплювати всіх учасників освітнього процесу. Кожен працівник закладу має знати про антибулінгову політику та неухильно дотримуватись правил і процедур, встановлених нею.

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації.

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками.

Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують.

Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи.

Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних післяурочних заходів, наскрізного процесу виховання.

Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

В закладі освіти розробляються та оприлюднюються правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини.

До вироблення правил поведінки залучаються усі учасники освітнього процесу. Вивчається дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.

Правило 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Зміни, які відбуваються у суспільстві, — економічні, політичні, соціокультурні, демографічні — стосуються також і закладів освіти, потребуючи адаптації освітнього середовища та освітнього процесу до потреб кожної людини. Тому заклад освіти має забезпечувати максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини.

Відповідно до Закону України «Про освіту» особа з особливими освітніми потребами — особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту (пункт 20 статті 1).

Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища Ліцею є частиною

стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють

У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Наявні посади асистента вчителя, інших фахівців, які забезпечують навчання дітей з ООП. Облаштована ресурсна кімната. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП. Заклад забезпечено засобами корекції згідно з ІПР дитини. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він

використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Правило 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти (пункт 1 стаття 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

У закладі освіти розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в освітній програмі.

Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі використовують (розробляють) компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують самота взаємооцінювання. Здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів

корелюють із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Правило 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладах освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей. (пункт 1 стаття 48 Закону України «Про освіту»).

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей.

Керівництво Ліцею та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови Ліцею та потреби учнів: вона дозволяє подавати об'єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти). Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний

зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

Правило 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Освітній процес неможливий без відповідального ставлення учнів до навчання, оскільки одна з ключових компетентностей — «навчання впродовж життя» — ґрунтується саме на відповідальності. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання — головна праця школяра.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у Ліцеї.

Педагоги організовують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкових. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання. Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

Напрямок 3. Діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу. Вчителі під час розроблення календарно-тематичного плану враховують особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування визначено організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Вчителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності. У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування.

Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Під час реалізації

індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного і змішаного навчання. Відбувається відстеження результативності такої роботи.

Вчителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот, фахових виданнях

Вчителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага

Вчителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації

є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. (пункт 15 постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» № 800 від 21.08.2019 року)

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Правило 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Нова українська школа буде працювати на засадах особистісно-орієнтованої моделі освіти. У рамках цієї моделі ліцей максимально враховує права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму (Концепція «Нова українська школа»).

Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх

безпосередньо стосуються. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

Правило 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень (частина перша статті 42 Закону України «Про освіту»).

Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності й формують в учнів такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи. Спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів. Пропонують завдання, які відповідають віковим особливостям, реальним навчальним можливостям учнів, унеможливають списування, спрямовані на розвиток критичного мислення. Ставлять проблемні питання, відповіді на які відсутні в підручнику чи в інших джерелах й потребують самостійної роботи учня.

Педагогічні працівники неупереджено оцінюють результати навчання учнів на основі зрозумілих і чітких критеріїв оцінювання результатів навчання. Проводять системну просвітницьку роботу з-поміж учнів про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності (повага до авторства, самостійне виконання домашніх завдань, проєктів тощо).

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Якісна діяльність закладу неможлива без розуміння напрямів та шляхів його розвитку, які мають бути сформульовані у стратегії розвитку. Стратегія розвитку визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя.

Ліцей має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямами розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Ліцей має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено.

Ліцей здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти або річному звіті його керівника за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво Ліцею систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником створення комфортних умов для учнів та педагогічних працівників, їхньої

якісної діяльності. Від того, як саме і наскільки успішно керівництво впливатиме на формування сприятливого психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу, залежить досягнення мети діяльності закладу. Окрім того, довіра між учасниками освітнього процесу створює сприятливі умови для конструктивного вирішення можливих конфліктів, які практично неминучі в реальному шкільному житті.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу.

Управлінські рішення є обґрунтованими і прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах. Інформація, що розміщується на вебсайті та у соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України (частина 1 статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Ліцей у повній мірі забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. У закладі освіти штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми, наповнюваності закладу, кваліфікації педагогічних кадрів. Педагогічні працівники, які не мають педагогічної освіти, проходять педагогічну інтернатуру, підвищують кваліфікацію та вчасно проходять атестацію

Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та добровільній сертифікації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Керівництво успішно мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності.

Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до створення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.

Правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними послуговується у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямовано діяльність закладу освіти, є право на освіту в безпечному та комфортному освітньому середовищі.

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками,

вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання.

Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.

Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми Ліцею та приймати раціональні управлінські рішення. В закладі освіти налагоджено усталені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу.

Ліцей конструктивно співпрацює з місцевою громадою та засновником. Активно використовує програму співпраці з іншими важливими партнерами (наприклад, ІРЦ, закладами дошкільної освіти, мистецькими школами тощо).

Розпорядок дня та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів.

Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації та профільності, варіативної частини навчального плану (додаткових годин для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, курсів за вибором) враховуються інтереси та потреби учнів і батьків.

У закладі освіти використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Відбувається активне впровадження технологій дистанційного і змішаного навчання.

У закладі освіти створена або використовується інтерактивна Інтернет-платформа для організації дистанційного і змішаного навчання. Інтернет-

платформа використовується для розміщення освітніх ресурсів, комунікації між вчителями і учнями, ведення класного журналу в електронній формі.

Керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Вчасно розробляються індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу. У закладі освіти забезпечується навчання та розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями за ініціативою батьків, закладу освіти, окремих педагогічних працівників.

Правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»).

В закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради, в структурі об'єднань вчителів. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками. В закладі освіти розроблено та реалізується положення про академічну доброчесність або питанням академічної доброчесності присвячено окремі норми Стратегії про внутрішню систему. До розроблення положення про академічну доброчесність залучаються усі учасники освітнього процесу

У закладі освіти спостерігається нульова толерантність до будь-яких проявів корупції. Проводиться постійна інформаційна та просвітницька робота щодо принципів доброчесної поведінки. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і катастрофічні наслідки корупційних діянь.

Використані джерела

1. Закон України Про освіту <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України Про повну загальну середню освіту <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
3. Наказ Міністерства освіти і науки України Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти №1480 від 30.11.2020 р. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1480729-20#n10>
4. Наказ Міністерства освіти і науки України Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти №17 від 09.01.2019 р. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z0250-19#n138>
5. наказ Міністерства освіти і науки України про затвердження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу №924 від 20.08.2018 р. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/924.pdf>
6. наказ Міністерства освіти і науки України від 27.08.2019 р. №1154 Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-navchalnih-dosyagnen-uchniv-drugogo-klasu>
7. Наказ №329 від 13.04.2011 р. Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0566-11#Text>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 №1222 Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи https://mon.gov.ua/storage/app/media/regulatorna_dijalnist/2020/09/14/Systema%20otsinyuvannya/Proyekt%20nakazu%20MON%20Systema%20otsinyuvannya.pdf

9. Наказ Державної служби якості освіти України № 01-11/1 “Про забезпечення проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти” <https://sqe.gov.ua/law/nakaz-derzhavnoi-sluzhbi-yakosti-osviti-28/>

10. Наказ Державної служби якості освіти України № 01-11/42 «Про внесення змін у додатки до наказу Державної служби якості освіти від 09.01.2020 №01-11/1» <https://sqe.gov.ua/law/nakaz-derzhavnoi-sluzhbi-yakosti-osviti-29/>

11. Наказ Міністерства охорони здоров’я України Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти №2205 від 25.09.2020 р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#Text>

12. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. – Київ, Державна служба якості освіти, 2019 - 240 с.

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Serpneva%20conferentcia/2019/posibniki/abetka%20dlya%20directora.pdf>

Додатки