

**Узагальнена таблиця
результатів внутрішнього оцінювання
критеріїв, індикаторів за результатами опитування учасників освітнього процесу
за напрямом І «Освітнє середовище закладу освіти»**

Критерії оцінювання	Індикатори\ методи, що будуть використовуватися для оцінювання	Спосіб, в який використовується індикатор/метод	Питання/ дії	Приклад Орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти <i><u>Перший (високий)</u></i>
Вимога. 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці/ 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-8 п. 1.1.1.1).	Спостереження (освітнє середовище).	• Наявність (справність) огорожі/паркану • Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів • Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб • Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи • Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності • Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: • справність обладнання; • відсутність пошкоджень покриття майданчиків; • відсутність ям; • відсутність нависання гілок, сухостійних дерев • Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя • Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп	Територія та приміщення чисті і охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу. Уся територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність Навчальні кабінети перших класів розміщені на

1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.			• Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах	першому поверсі. Навчальні кабінети непрохідні, початкова школа розміщена в окремому приміщенні/блоці Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Футбольне поле має трав'яне або штучне покриття. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані У закладі дотримано питний режим у різні способи Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані
	2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 1)	Опитування (інтерв'ю з керівником)	Чи здійснюється в закладі (філії) регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків). Яким чином? Як часто відбувається такий моніторинг, хто в закладі за нього відповідальний. Які заходи вживаються за його результатами?	
	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-7 п. 1.1.1.2).	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище).	• Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам • Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території • Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог • Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються • Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні) • Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу • Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів) • Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)	
	2. Анкета для батьків (п. 10).	Опитування здобувачів освіти	Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) • Облаштування території • Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)	

			• Чистота та облаштування навчальних кабінетів • Чистота та облаштування туалетних кімнат • Чистота та облаштування їдальні • Чистота та облаштування спортивної зали • Температурний режим у закладі освіти	місця відпочинку для учасників освітнього процесу
	3. Анкета для учня/учениці (п. 5)	Опитування (анкетування батьків)	Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) • Облаштування території навколо ліцею • Чистота навчальних кабінетів • Чистота туалетних кімнат • Чистота їдальні • Чистота у спортивній залі • Температурний режим в ліцеї	
	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3).	1.1.1.3. Вивчення документації • Освітня програма (профілі, предмети) • Розклад навчальних занять (розподіл на групи, відповідність освітній програмі) • Звіт ЗНЗ-1 (площа орендованих приміщень, наявність кабінетів) • Журнал реєстрації наказів (мережа класів), накази, класні журнали (поділ на групи)	У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень тощо)	
	2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-3 п. 1.1.1.3).	Спостереження (освітнє середовище).	У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) • Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу • Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	

			Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)	
	3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 2)	Опитування (інтерв'ю з керівником)	Яка наповнюваність класів у закладі (філії)? Які управлінські рішення приймаються Вами для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень?	
	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.1.4).	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище).	У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу - Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце - Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах	
	2. Опитувальний аркуш керівника (питання 5 п. 4.3)	Опитування (опитувальний аркуш керівника)	Навчальні приміщення у достатній мірі обладнані усім необхідним для здійснення освітнього процесу (робочі (персональні робочі) місця вчителя, інтерактивні дошки, спортивне обладнання, місця для відпочинку тощо)	
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1).	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище)	У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу Навчальні кабінети повністю обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми
	2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.1).	Вивчення документації	Те саме 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.3.1, 1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.5.1 Інформацію буде взято із акту, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти (далі – Акт)	
	3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 3)	Опитування (інтерв'ю з керівником)	Чи наявні в закладі (філії) всі необхідні для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщення? Яких приміщень не вистачає? Як Ви плануєте вирішити/ вирішуйте це питання?	

трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми			Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Чи можливе переобладнання приміщень?	
	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2).	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище).	Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до освітньої програми	
	2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.2).	Вивчення документації.	Те саме 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.3.1, 1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.5.1	
	3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 5)	Опитування (інтерв'ю з керівником)	Наскільки забезпечені обладнанням навчальні кабінети і приміщення для виконання навчальної програми програми?	
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності,	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.3.1).	1.1.3.1. Вивчення документації.	Те саме 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.3.1, 1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.5.1	Інструктажі/ навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
	2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником(п. 4).	Опитування (інтерв'ю з керівником)	Які заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності реалізуються в закладі (філії)? Чи проводиться навчання з надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?	
	3. Анкета для учня/учениці (п. 7).	Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Інформують Вас учителі, керівництво ліцею щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій? <i>так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);</i>	
	4. Анкета для педагогічних працівників (п. 26)	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах	

пожежної безпеки, правил поведінки			надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги <i>Так, регулярно проводяться навчання та інструктажі</i>	
	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.3.2).	1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище)	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять) Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо: • охорони праці, безпеки життєдіяльності • пожежної безпеки • правил поведінки У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	
	2. Форма спостереження за навчальним заняттям	1.1.3.2. Спостереження (навчальне заняття)	Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (у разі необхідності)	
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.1).	1.1.4.1. Вивчення документації.	Те саме 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.3.1, 1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.5.1	Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку
	2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. +4)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?	
	3. Анкета для педагогічних працівників (п. 26)	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги <i>Так, регулярно проводяться навчання та інструктажі</i>	
	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.2.).	1.1.4.2. Вивчення документації.	Те саме 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.3.1, 1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.5.1	
	2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 4)	Опитування (інтерв'ю з керівником)	Які заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності реалізуються в закладі (філії)? Чи проводиться навчання з надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового	

1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку			погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?	
	3. Анкета для педагогічних працівників (п. 27)	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його? алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;	
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.5.1).	1.1.5.1. Вивчення документації.	Те саме 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.3.1, 1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.5.1	У закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування
	2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-4 п. 1.1.5.1)	Спостереження (освітнє середовище)	- Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок) - Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню - В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти - Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції	
	1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 9)	1.1.5.2. Опитування (інтерв'ю з керівником)	Чи створені у закладі умови для харчування здобувачів освіти та працівників? Чи задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі (філії), зокрема, умовами харчування, асортиментом та якістю страв?	
	2. Анкета для батьків (п. п. 11 - 13).	Опитування (анкетування батьків)	Ваша дитина харчується у закладі освіти? - так, завжди; - переважно так; - іноді; Якщо Ваша дитина харчується в ліцеї, то наскільки Ви задоволені харчуванням? - повністю задоволений/задоволена;	

			• переважно задоволений/задоволена; • переважно незадоволений/незадоволена; • повністю незадоволений/незадоволена. Якщо Ви незадоволені організацією харчування в ліцеї, то вкажіть, що саме є причиною <i>(можливо декілька варіантів відповіді)</i>? • асортимент буфету; • режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі);	
	3. Анкета для учня/учениці (п. 6).	Опитування (здобувачів освіти)	Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним? • так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна; • як правило, їжа в їдальні смачна і корисна; • їжа несмачна; • не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні;	
	4. Анкета для педагогічних працівників (п. 19)	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Вас задовольняють умови організації харчування у закладі? • так; • переважно так; • переважно ні; • ні; • я не харчуюся у закладі.	
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (запитання 1, 2 п. 1.1.6.1).	1.1.6.1. Спостереження (освітнє середовище).	У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет • Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом • У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення	Комп'ютери закладу освіти обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу
	2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 8)	Опитування (інтерв'ю з керівником)	Чи є в закладі (філії) доступ до мережі Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до Інтернет мережі? Чи є користування мережею безпечним? Які інструменти інтернет-безпеки використовуються?	
1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним				

користуванням мережею Інтернет 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1. Анкета для учня/учениці (п. 20).	1.1.6.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом? <i>Так, проводяться інформаційні заходи;</i>	та безпечного використання мережі Інтернет
	2. Анкета для батьків (питання 3, 4 п. 14)	Опитування (анкетування батьків)	Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо: - Безпечне використання мережі Інтернет - Попередження кібербулінгу	
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.5.).	1.1.7.1. Опитування (опитувальний аркуш керівника)	Яка робота проводиться у закладі для того, щоб здобувачі освіти та працівники закладу відчували себе у безпеці? <i>(можна обрати декілька варіантів відповідей)</i> : - створено комфортні умови для навчання та праці (наявні та облаштовані на належному рівні туалетні кімнати, їдальня, забезпечено доступ до питної води, дотримується належний температурно-тепловий режим, освітлення); - проводяться адаптаційні заходи для учнів та працівників закладу; - пропозиції учнів та працівників закладу враховуються при облаштуванні освітнього середовища; - розробляються правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу; - організовано спільну діяльність учасників освітнього процесу;	У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважна більшість батьків вважають, що у їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти
	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 30)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти (філії) для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Які заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи?	
	3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12).	Опитування (інтерв'ю із практичним психологом / соціальним педагогом)	Які заходи вживаються Вами під час адаптаційного періоду: - здобувачів освіти: - педагогічних працівників (працівників):	
	4. Анкета для батьків (п. 3)	Опитування (анкетування батьків)	У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти?	
	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 31)	1.1.7.2. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Які заходи застосовуються для професійної адаптації педагогів?	

	2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12).	Опитування (інтерв'ю із практичним психологом / соціальним педагогом)	Які заходи вживаються Вами під час адаптаційного періоду: • здобувачів освіти: • педагогічних працівників (працівників):	
	3. Анкета для педагогічних працівників (питання 6 п. 18)	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці	
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.1).	1.2.1.1. Вивчення документації.	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.5. Інформацію буде взято із Акту	У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно) з протидії булінгу, співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу
1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 11)	Опитування (інтерв'ю з керівником)	Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування)? (Чи розроблений в закладі освіти План заходів з протидії булінгу? Наскільки ці заходи є дієвими? Чи фіксуються в закладі освіти випадки булінгу щодо здобувачів освіти, педагогів? Якщо так, то як реагує заклад освіти? Які рішення приймаються?)	
	3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 26).	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Чи розроблений в закладі освіти План заходів з протидії булінгу, наскільки ці заходи є дієвими? Чи фіксуються в закладі освіти (філії) випадки булінгу щодо здобувачів освіти, педагогів? Якщо так, то як реагує заклад освіти? Які рішення приймаються?	
	4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 2).	Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	Чи існує у закладі освіти План заходів з протидії булінгу (цькуванню)? Які заходи вживаються для попередження насилля? Які заходи вживаються для раннього виявлення ознак насилля?	
	5. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 6)	Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування)	Чи залучалось учнівське самоврядування до розроблення Плану заходів з протидії булінгу (цькуванню)?	
1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.2).	1.2.1.2. Вивчення документації.	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.5. Інформацію буде взято із Акту	

	2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3).	Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	Яка робота у закладі освіти здійснюється Вами для виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню)?	
	3. Анкета для батьків (питання 1, 2 п. 14).	Опитування (анкетування батьків)	Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо: • Попередження та зниження рівня дискримінації • Попередження та зниження рівня насилля	
	4. Анкета для педагогічних працівників (п. 21).	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?	
	5. Анкета для учня/учениці (п. 10)	Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?	
1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 10).	1.2.1.3. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним)	Чи вважаєте Ви середовище закладу освіти психологічно комфортним для учасників освітнього процесу? (З огляду на звернення учасників освітнього процесу та з урахуванням заходів до участі у яких Вас було залучено).	
	2. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2, 9).	Опитування (анкетування здобувачів освіти)	• Вам подобається перебувати у ліцеї? • Вам комфортно у ліцеї (гімназії, ліцеї)? • Чи почуваетесь Ви у безпеці, перебуваючи в ліцеї?	
	3. Анкета для педагогічних працівників (п. 15).	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?	
	4. Анкета для батьків (п. п. 1, 2)	Опитування (анкетування батьків)	У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до ліцею? З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до ліцею?	
1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.п. 23, 24) 2.	1.2.1.4. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться у закладі освіти (філії) щодо протидії булінгу (цькування), запобіганню проявів насилля, забезпеченню кібербезпеки? Які форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти (філією) для оволодіння ними методиками	

			діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля?	
	2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?	
1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 27)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування)	Чи проводяться у закладі освіти (філії) інформаційні заходи за участі правоохоронних органів для всіх учасників освітнього процесу?	
	2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1).	1.2.2.1. Вивчення документації. Правила поведінки учасників освітнього процесу	У закладі освіти (філії) оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та дотримання прав людини	У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх
	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 29)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Чи оприлюднені вони і де? Чи поінформовані учасники освітнього процесу? Як відбувається інформування?	
1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	1. Анкета для батьків (п.16).	1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків)	Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуються їх?	
	2. Анкета для учня/учениці (п. 17).	Опитування (здобувачів освіти,)	У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуються їх?	
	3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20)	Опитування (педагогічних працівників)	У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?	

1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.2.2.3).	1.2.2.3.Спостереження (освітнє середовище).	Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: - не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства - педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу	
	2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 7).	Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування)	Чи залучалось учнівське самоврядування до розроблення правил поведінки у закладі? Яка роль самоврядування у забезпеченні виконання цих правил?	
	3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 6)	Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	Чи є дієвими правила поведінки, оприлюднені у закладі освіти?	
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.1).	1.2.3.1. Вивчення документації.	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.5. Інформацію буде взято із Акту	У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень Психологічна служба закладу освіти здійснює
	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 25)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?	

1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.2).	1.2.3.2. Вивчення документації.	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.5. Інформацію буде взято із Акту	системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства
	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 26)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Чи розроблений в закладі освіти План заходів з протидії булінгу, наскільки ці заходи є дієвими? Чи фіксуються в закладі освіти (філії) випадки булінгу щодо здобувачів освіти, педагогів? Якщо так, то як реагує заклад освіти? Які рішення приймаються?	
	3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 4).	Опитування (інтерв'ю із практичним психологом/соціальним педагогом,	Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу за допомогою у випадках насильства у ліцеї?	
	4. Анкета для батьків (п. 15).	анкетування батьків, , педагогічних працівників	Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?	
	5. Анкета для учня/учениці (п. п. 11 - 13).	анкетування здобувачів освіти	Чи відчуваєте Ви у ліцеї булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)? Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у ліцеї, то від кого? Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти?	
	6. Анкета для педагогічних працівників (п. 22)	анкетування педагогічних працівників	У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?	
1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3)	інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом	Яка робота у закладі освіти здійснюється Вами для виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню)?	

1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 7)	інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом	Яка частка здобувачів освіти, в тому числі, які опинилися в складних життєвих обставинах, які в разі потреби, отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?	
1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.5).	1.2.3.5. Вивчення документації.	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.5. Інформацію буде взято із Акту	
	2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.7).	Опитування (опитувальний аркуш керівника)	Вкажіть, які випадки ризикованої поведінки учнів трапилися у закладі за останні три роки та яка робота була здійснена для їх вирішення: <i>Робота з учнем та/або класом, Робота з батьками, Нарада при керівнику закладу, Розгляд питання на педагогічній раді, Звернення до поліції, соціальних служб, служб у справах дітей.</i> • Образи, вербальна агресія серед дітей • Агресія, насилля, завдання шкоди здоров'ю • Сексуальне насилля • Расизм, ксенофобія • Агресія щодо вчителя • Агресія щодо інших працівників закладу • Кібербулінг • Вживання наркотичних речовин • Куріння • Пошкодження майна, вандалізм • Крадіжка • Систематичні прогули без поважної причини • Екстремальні вуличні ігри (зачепінг, паркур тощо)	
	3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 28)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Чи проводяться у закладі освіти (філії) інформаційні заходи за участі правоохоронних органів для всіх учасників освітнього процесу?	

	4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8)	Опитування (з практичним психологом/соціальним педагогом)	Назвіть служби/органи/організації, з якими Ви співпрацюєте для вирішення проблем пов'язаних з насиллям?	
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.1.1)	1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище)	У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям) Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: • пологий вхід/пандус/мобільні платформи; • дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; • можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; • контрастне маркування на стінах та підлозі; • візуалізація призначення приміщень; • вказівники; • рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; • відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин	У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахування індивідуальних освітніх потреб У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти
1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 4 п. 1.3.1.2).	1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище).	У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: • широкий безпороговий прохід; • достатня площа туалетної кімнати; • наявність поручнів; • спеціальне санітарно-технічне обладнання;	

			наявність кнопки виклику для надання допомоги Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями Висота учнівських столів та стільців регулюється Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	
	2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 6)	Опитування (інтерв'ю з керівником	Чи забезпечена архітектурна доступність для учасників освітнього процесу, зокрема і для осіб з особливими освітніми потребами? Чи відбувається адаптація приміщень та території закладу (філії) відповідно до умов універсального дизайну?	
1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів з освітнім освітніми потребами)	1. Форма спостереження освітнім середовищем (п. 1-3 п. 1.3.1.3).	1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище)	У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	
	2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п. 7).	Спостереження (навчальне заняття).	Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами (за потреби) Використовує корекційні (дидактичні) засоби навчання під час роботи з учнями, які мають особливі освітні потреби	
	3. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.9).	Опитування (опитувальний аркуш керівника)	Які механізми і заходи підтримки використовуються у закладі освіти для дітей з особливими освітніми	

			потребами? (вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді): • консультації фахівців інклюзивно-ресурсного центру; • пристосування освітнього середовища (організації освітнього процесу, адаптації/модифікація навчальних програм, оцінювання, форм та методів навчання); • забезпечення додаткових освітніх послуг (корекційно-розвиткова робота); • навчання педагогів; • використання спеціального навчально-методичного обладнання та матеріалів; • навчання відповідно до індивідуальної програми розвитку; • наявність асистента педагога/асистента дитини; • облаштування ресурсної кімнати; • наявність усіх необхідних фахівців; • у закладі освіти немає дітей із особливими освітніми потребами	
	4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом) (п. 15).	Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	Які дидактичні засоби, що є у закладі, Ви використовуєте при роботі з дітьми з особливими освітніми потребами?	
	5. Перелік питань для питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 4)	Опитування (інтерв'ю з заступником керівника)	*Яке є обладнання у закладі освіти для забезпечення навчання дітей з ООП? Наскільки наявне дидактичне обладнання дозволяє здійснювати навчання дітей з ООП?	
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1).	1.3.2.1. Вивчення документації. Штатний розпис Освітня програма Звіт РВК-83 Цивільно-правові угоди	Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог, вчителі-дефектологи) (у разі потреби)	У закладі освіти працюють необхідні фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання
1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 3)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Чи є у закладі освіти діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їхнє навчання?: • *чи є асистент/асистенти вчителя/асистент дитини?	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з

інклюзивного навчання (у разі потреби)			• *як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу? • *чи залучаються інші фахівці, в тому числі, інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ)? • *чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу? • *чи залучаються асистенти дитини до вирішення питань організації освітнього процесу? • *які органи/служби/організації допомагають закладу освіти в організації освітнього процесу дітей з ООП? • *які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзії? • *яка допомога, підтримка потрібна закладу освіти щодо впровадження інклюзивного навчання?	сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу) Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу
1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5, 6 п.7).	1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття).	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу Конструктивно співпрацює з асистентом учителя/асистентом дитини	
	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 3)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Повторюється в 1.3.2.1.	
	3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соц. педагогом) (п. п. 13, 14)	Опитування (інтерв'ю із практичним психологом/соціальним педагогом)	Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Чи застосовується у закладі корекційна спрямованість освітнього процесу?	
1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1-4 п. 7)	1.3.2.3. Спостереження (навчальне заняття)	Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами	

			Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами	
1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4).	1.3.2.4. Вивчення документації. Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності Індивідуальна програма розвитку Освітня програма	У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	
	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 3)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Повторюється в 1.3.2.1.	
	3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.п. 13, 16)	Опитування (практичним психологом/ соціальним педагогом)	Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Як організована співпраця педагогів щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами?	
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1).	1.3.3.1. Вивчення документації. Індивідуальна програма розвитку Журнал реєстрації наказів, накази керівника з основної діяльності (щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу Протоколи засідань команди психолого-педагогічної супроводу	Заклад освіти залучає батьків до розроблення індивідуальних програм розвитку, створює умови для участі в освітньому процесі асистентів дітей з особливими освітніми потребами, надання іншої підтримки таким дітям	Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю)
	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 5)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	У яких формах заклад залучає батьків (осіб, які їх замінюють) до розроблення індивідуальних програм розвитку та до підтримки дітей даної категорії в освітньому процесі?	
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного	1.3.3.2. Вивчення документації.	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	

супроводу дітей з особливими освітніми потребами		Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів		
	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. п. 3, 6)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	ПОВТОРЮЄТЬСЯ в 1.3.2.4., 1.3.1.2.	
	3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 17)	Опитування (інтерв'ю із практичним психологом (соціальним педагогом))	Чи співпрацює заклад освіти з інклюзивно-ресурсним центром, у тому числі щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами?	
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1)	1.3.4.1. Спостереження (навчальне заняття)	Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей • Спілкування державною мовою • Спілкування іноземними мовами • Математична грамотність • Компетентності у галузі природничих наук • Екологічна компетентність • Інформаційно-комунікаційна компетентність • Навчання впродовж життя • Громадянська компетентність • Культурна компетентність • Ініціативність і підприємливість	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти
1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.4.2).	1.3.4.2. Спостереження (освітнє середовище).	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції) Найвніше у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	
	2. Анкета для учня/учениці (п. 8)	Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів: • Лабораторне обладнання • Мультимедійне обладнання • Комп'ютерна техніка та програми • Інтернет	

			• Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо) • Наочність • Спортивна зала/спортивний майданчик • Спортивний інвентар	
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.3.5.1).	1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище).	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для навчальної, проектної, дослідницької, творчої діяльності, організації різних форм роботи, комунікації учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів
1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 7).	Опитування (інтерв'ю з керівником)	Чи є в закладі (філії) бібліотека /інформаційно-ресурсний центр? Як вона/він використовується в освітньому процесі? Чи залучені можливості бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу? Чи забезпечена доступом до Інтернет мережі?	
	3. Анкета для учня/учениці (п. 32)	Опитування (анкетування здобувачів освіти)	З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)?	
1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікативної компетентності здобувачів освіти	1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 7)	1.3.5.2. Опитування (інтерв'ю з керівником).	ПОВТОРЮЄТЬСЯ В 1.3.5.1.	
	2. Анкета для учня/учениці (п. 32)	Опитування (анкетування здобувачів освіти)	ПОВТОРЮЄТЬСЯ В 1.3.5.1.	