

**Узагальнена таблиця
результатів внутрішнього оцінювання
критеріїв, індикаторів за результатами опитування учасників освітнього процесу
за напрямом III «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»**

Критерії оцінювання	Індикатори\ методи, що будуть використовуватися для оцінювання	Спосіб, в який використовується індикатор/метод	Питання/ дії	Приклад Орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти <i><u>Перший (високий)</u></i>
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1-12 п. 8) АБО питання 5-8 п.9	Спостереження (навчальне заняття).	Практична діяльність (уміння здійснити рефлексію діяльності за результатами проведеного навчального заняття): 1. Чи досягнуті мета, завдання та очікувані результати навчального заняття? 2. Які чинники цьому сприяли? 3. Що найкраще вдалося під час проведення навчального заняття? Що цьому сприяло? 4. Що не вдалося? З яких причин? 5. Що потрібно зробити, щоб надалі уникати схожих ситуацій? 6. Які джерела Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування (КТП)? 7. Які показники (чинники), окрім навчальної програми, затвердженої МОН, Ви враховуєте при розробленні КТП? 8. Чи аналізуєте Ви результати планування? 9. Як це впливає на Вашу роботу надалі? 10. Яким чином Ви реалізовуєте своє право самостійно визначати обсяг годин на вивчення тем? Чи змінюєте	Педагоги планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми, з урахуванням мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу та регіону. Учителі аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету (курсу)

			послідовність вивчення тем? Чи відчуваєте втручання керівництва в процес складання КТП? ПУНКТ 9 Помітна системність роботи вчителя при складанні календарно-тематичного плану (навчально-тематичної програми), учитель самостійно складає календарно-тематичний план, враховуючи умови роботи і специфіку класів, у яких він викладає. Учитель самостійно визначає послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення. Тема навчального заняття відповідає календарно-тематичному плануванню. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти	
	2. Анкета для педагогічних працівників (п. 5)	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) • зразки, що пропонуються фаховими виданнями; • розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету; • рекомендації Міністерства освіти і науки України; • досвід, запозичений у колег; • спільна робота з колегами; • власний досвід;	
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1)	Спостереження (навчальне заняття)	Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей: • Спілкування державною мовою • Спілкування іноземними мовами • Математична грамотність • Компетентності у галузі природничих наук • Екологічна компетентність • Інформаційно-комунікаційна компетентність • Навчання впродовж життя • Громадянська компетентність	Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби)

			• Культурна компетентність • Ініціативність і підприємливість	
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	1. Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1).	Вивчення документації. Індивідуальні навчальні плани • Освітня програма • Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності • Протоколи засідань педагогічної ради	Педагогічні працівники забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складання завдань, перевірка робіт, консультації, оцінювання результатів навчання тощо	Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою. Здійснюють аналіз якості навчання учнів, які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями
	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 2)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти?	
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Анкета для педагогічних працівників (п. 13)	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід? • публікації на сайті закладу та/або засновника; • у блогах; • у професійних спільнотах соціальних мереж; • у матеріалах та/або виступах конференцій; • у фахових виданнях; • на освітніх онлайн платформах; • не маю оприлюднених розробок;	Переважає більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики у фахових виданнях та оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 4)	Спостереження (навчальне заняття)	Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей • Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів • Розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо) • Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи	Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1. Анкета для учня/учениці (п. 38).	Опитування (анкетування здобувачів освіти).	Як Ви оціните за 4-бальною шкалою використання технологій дистанційного навчання у ліцеї? (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)	Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу
	2. Перелік питань для інтерв'ю з представником	Опитування (анкетування здобувачів освіти).	Як реалізуються у закладі освіти технології дистанційного і змішаного	

	учнівського самоврядування (п. 10).		навчання? Чи задовольняють вони учнів?	
	3. Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 5, питання 13-24 п. 8) АБО питання 9-12 п.9	Спостереження (навчальне заняття).	Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання • Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей • Використовує електронні освітні ресурси • Використовує медіаресурси з навчальною метою • Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо • Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів ПИТАННЯ 9 Використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) та медіаресурсів в освітній діяльності. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителем на різних етапах педагогічної діяльності – при підготовці до навчального заняття, проведенні навчального заняття, оцінюванні навчальних досягнень, зворотного зв'язку, реалізації технологій дистанційного та змішаного навчання, інформуванні учнів. Учитель розробляє та використовує електронні освітні ресурси у своїй роботі	
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1).	Вивчення документації. • Протоколи засідання педагогічної ради • Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників • Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.	Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик

	2. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 1, 2)	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) • курси ІППО; • конференції; • методичні семінари; • тренінги, майстер-класи; • вебінари; • он-лайн курси; • самоосвіта;	роботи з учнями з особливими освітніми потребами
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1).	3.2.2.1. Вивчення документації.	Накази про проведення інноваційної діяльності/експериментальної роботи всеукраїнського або регіонального рівня, погодження органів управління освітою на здійснення інноваційної освітньої діяльності на рівні закладу освіти, погодження батьків здобувачів освіти на участь їх дітей в інноваційній діяльності/експериментальній роботі Програма дослідно-експериментальної роботи, звіт про етапи дослідно-експериментальної роботи Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності. Протоколи засідань педагогічної ради	Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують освітні проєкти. Окремі педагогічні працівники беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати роботи оприлюднені та упроваджуються в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи
	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 11)	3.2.2.1. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Яка інноваційна діяльність (освітні проєкти, дослідно-експериментальна робота) провадиться в закладі (філії) та як педагогічні працівники залучені до неї? Чи сприяють умови в закладі освіти (філії) інноваційній діяльності?	
	1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.2).	3.2.2.2. Вивчення документації. Журнал реєстрації наказів, накази з кадрових питань (накази про відрядження педагога) Журнал реєстрації вхідної документації Особова справа педагога (наявність атестаційних матеріалів та сертифікатів)	Педагогічні працівники беруть участь у проведенні експертизи в сфері загальної середньої освіти	

	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 13)	3.2.2.2. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)		
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Анкета для учня/учениці (п. 29)	3.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків? <i>Так, завжди і в повній мірі враховується;</i>	Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти, у тому числі обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти та розробленні плану роботи закладу Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.
	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 2, питання 1-4 п. 6)	3.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття)	Робота учнів під час проведення навчального заняття. Усі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою. Комунікація з учнями: - Співпрацює з учнями на засадах партнерства <u>У роботі з учнями застосовує авторитарний підхід</u> - Вислуховує та сприймає думки учнів, їх погляди - Застосовує особистісно орієнтований підхід	
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1).	Вивчення документації. Річний план роботи закладу	У закладі налагоджується конструктивна комунікація педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти в різних формах	У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства
	2. Анкета для батьків (п. п. 7, 9, 17).	Опитування (анкетування батьків)	Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами? На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в ліцеї у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти - батьківські збори; - інформація класного керівника; - спільноти в соціальних мережах; - сайт;	

	3. Анкета для педагогічних працівників (п. 14)	Опитування (педагогічних працівників)	інтерактивна платформа; Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте?	між вчителями та батьківською громадою. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	1. Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1).	Вивчення документації. Річний план роботи закладу	Педагогічні працівники закладу освіти надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, взаємовідвідування занять, наставництво тощо)	У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім методичних об'єднань учителів у закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників (професійні спільноти), реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків. Педагоги вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п. 6).	Спостереження (навчальне заняття).	Комунікація з учнями. Дотримується принципів академічної доброчесності	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню).
	2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)	Опитування). (анкетування педагогічних працівників)	Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності? - знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права; - проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності; - на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування; - використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п. 6).	Спостереження (навчальне заняття).	Комунікація з учнями. Дотримується принципів академічної доброчесності	Педагогічні працівники формують культуру академічної доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час
	2. Анкета для педагогічних працівників (п. 11).	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?	

			• знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права; • проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності; • на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування; • використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;	проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності
	3. Анкета для учня/учениці (п. 31)	Опитування (здобувачів освіти)	Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?	