



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЛІЦЕЙ № 291 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання
атестаційної комісії

09 жовтня 2025 року №1

**Графік роботи атестаційної комісії
у 2025-2026 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної комісії
1	Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників	Вересень	Члени атестаційної комісії
2	Оформити інформаційний стенд з питань атестації	Жовтень	Гнатюк М.М.
3	Ознайомити педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Заступники директора
4	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії	До 10 жовтня	Члени атестаційної комісії
5	Скласти уточнений список учителів, які атестуються, із зазначенням попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації	До 10 жовтня	Заступники директора
	Забезпечити оприлюднення на вебсайті ліцею, що, таку інформацію: • персональний склад атестаційної комісії; • список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; • окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації; • графік проведення засідань атестаційної комісії; • строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; • перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.	у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня засідання атестаційної комісії	Голова та секретар атестаційної комісії

№ з/п	Зміст роботи			Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної комісії
	Подача до атестаційної комісії педагогічними працівниками, які атестуються, документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.			Протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації	Педагогічні працівники
6	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки, заняття та інші форми роботи з УЧНЯМИ	вчителів початкової школи	Жовтень-лютий	Ясько Т.М.
			вчителів іноземної мови	Жовтень-лютий	Дем'яненко Л.Л.
			вчителів предметників	Жовтень-лютий	Тумай Н.В.
			позакласної. позаурочної діяльності	Жовтень-лютий	Гнатюк М.М.
		Вивчити рівень знань, умінь і навичок учнів		До 15 березня	Заступники директора
		Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо		До 15 березня	Заступники директора
		Ознайомитись з нормативно-правовими документами щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків		До 15 березня	Заступники директора
		Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період		До 15 лютого	Заступники директора
7	Провести засідання атестаційної комісії	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році та затвердження графіка роботи		До 10 жовтня	Голова атестаційної комісії
		Про уточнення списку педагогічний педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році, перенесення терміну чергової атестації та розгляд подань про позачергову атестацію.		До 20 грудня	Голова атестаційної комісії
		Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)		Не пізніше ніж 1 квітня	Голова атестаційної комісії
8	Оформити атестаційні листи.	Перший примірник атестаційного листа, за ініціативою педагогічного працівника, може бути виданий йому особисто під підпис, або надісланий поштовим відправленням з повідомленням про вручення, другий - додається до його особової справи		Упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення атестаційною комісією відповідного рішення	Гнатюк М.М.