

СХВАЛЕНО
Засідання педагогічної ради
Протокол № 6 від «28»серпня 2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ №29-о від «28» серпня 2025р



Директор Лариса ДУДАРЕНКО

**Положення
про порядок проведення моніторингу якості освіти в Ліцеї №291**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі - моніторинг) у Ліцеї №291 Дарницького району м. Києва (далі - Ліцей). Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освітнього процесу на рівні Ліцею у вигляді моніторингових досліджень (далі -моніторинг).

2. Моніторинг проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, інших актів законодавства, документів Ліцею, програми моніторингу (далі - Програма), договору про проведення моніторингу (за його наявності). Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є: Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статут, Стратегія, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею, Дане Положення, спрямовані на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»

4. Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в Ліцеї, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.

5. Моніторинг - форма організації збору системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

Під моніторинговим дослідженням розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

Положення поширюється на всіх працівників Ліцеї та учасників освітнього процесу.

Результати моніторингу вагомі лише у внутрішньому використанні. Не всі з них оголошуються, деякі використовуються без оприлюднення.

6. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

7. Об'єктами моніторингу можуть бути:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- освітні та управлінські процеси в Ліцеї;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в Ліцеї;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
- інші об'єкти, визначені у Програмі.

Об'єктами моніторингу в Ліцеї є:

Освітнє середовище:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Здобувачі освіти:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень;
- відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Педагогічні працівники:

- ефективність планування педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх технологій із метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення професійного рівня;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками чи іншими законними представниками, а також працівниками Ліцею;
- організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності.

Управлінська діяльність:

- система планування діяльності та результативність виконання управлінських рішень;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
- Предметом моніторингу є якість освітнього процесу.

Суб'єкти моніторингу: адміністрація, здобувачі освіти та батьки (опосередковано через органи самоврядування).

II. Мета, завдання і функції моніторингу

Мета моніторингу полягає в отриманні оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу в Ліцеї; виявленні динаміки його змін; розробці прогнозування та пропозицій для забезпечення розвитку закладу освіти; накопиченні даних, необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг; аналітичному узагальненні результатів діяльності Ліцею.

1. Завданнями моніторингу є:

- визначення якості навчальної діяльності учнів та динаміки їх змін;
- виявлення проблем, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- характеристика якості освітнього простору, а також кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення Ліцею.

Функції моніторингу: інформаційна, оцінювальна, коригувальна, прогностична, управлінська.

2. Принципи та види моніторингу.

Внутрішній моніторинг ініціюється та проводиться Ліцеєм.

Ліцей може визначати порядок проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням вимог цього Порядку та інших актів законодавства.

Принципи, на яких базується моніторинг: гуманістична спрямованість, об'єктивність, системність, валідність, надійність результатів, врахування психолого-педагогічних особливостей, рефлексія.

3. Види моніторингу:

- діагностичний (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем: визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи; вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів тощо);
- управлінський (оцінювання якості та ефективності управління ліцеєм);
- педагогічний (дидактичний, виховний, кадровий).

4. Форми та методи моніторингу

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, Службою моніторингу якості освітньої діяльності Ліцею, керівниками громадських об'єднань, груп тощо;

Методи моніторингу: спостереження, анкетування, ранжування, бесіди, соціометричний вибір.

Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

ІІІ. Функціональні обов'язки учасників моніторингу.

1. Адміністрація Ліцею:

- розробляє і втілює внутрішню систему моніторингу якості освіти Ліцею;
- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
- за результатами досліджень визначає шляхи подальшого розвитку закладу.

Служба моніторингу:

- проводить моніторингові дослідження;
- аналізує результати моніторингу;
- веде облік результатів моніторингу;
- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків. Педагогічні працівники:
- визначають й аналізують рівень навчальних досягнень учнів з предметів
- за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік, ДПА, ЗНО, Мультитест;
- визначають шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подають інформацію для моніторингу.

2. Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;

- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
- виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

3. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
- псувати майно установи чи організації, в приміщенні яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;
- використовувати в місці проведення моніторингу та мати при собі або на своєму робочому місці протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення моніторингу (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник дослідження повинен до початку виконання письмової роботи (завдання) повідомити особі, яка проводить моніторинг);
- виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу.

IV. Прогнозовані результати моніторингу.

Проводячи моніторингові дослідження, Ліцей орієнтується на такі результати:

- підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності закладу;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу: виявлення і підтримка обдарованої молоді, підняття престижу творчих педагогів;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
- активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу Ліцею, вироблення навичок контрольно-аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції;
- удосконалення управління закладом, вироблення і корегування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку Ліцею.

V. Етапи проведення моніторингу.

Проведення моніторингових досліджень здійснюється у три етапи:

- підготовчий - визначення об'єкта моніторингу, мети, критеріїв оцінювання; розробка інструментарію і механізму відстеження; визначення термінів;

- практичний (збір інформації) - аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінювання тощо;
- аналітичний - систематизація й аналіз інформації, корегування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

Результати моніторингу за необхідності оприлюднюються, рекомендації запроваджуються у практику.

Напрями моніторингу:

- загальноліцейний (моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти різних вікових груп; моніторинг стану викладання предметів; моніторинг впровадження освітніх інновацій тощо);
- локальний (моніторинг адаптації першокласників до навчання в Ліцеї; моніторинг адаптаційних процесів учнів 5-го класу до умов навчання в основній школі; моніторинг профорієнтації випускників тощо);
- індивідуальний (моніторинг професійної педагогічної компетентності вчителя: моніторинг особистісного розвитку учнів тощо).

VI. Підсумки моніторингу.

Підсумки моніторингу оформляються у вигляді висновків які містять схеми, таблиці, діаграми; зберігаються на електронній платформі; висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах.

Підсумки моніторингу обговорюються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, на засіданнях методичної ради Ліцею, кафедр тощо.

За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення, видаються наказ, здійснюються прогнозування розвитку Ліцею.

VII. Прикінцеві положення.

Положення схвалюється педагогічною радою Ліцею і вводиться в дію наказом директора. Дане Положення може бути змінено чи доповнено рішенням педагогічної ради.